



**MĚSTO TIŠNOV**  
přijme  
pracovníka/pracovnici na

## **Úklid a údržbu veřejného prostranství**

### **Stručný popis pracovní pozice:**

- Řidič motorových vozidel,
- opravárenské a údržbářské práce,
- úklid a údržba veřejných prostranství (udržování pořádku, sečení, zahradnické práce).

### **Požadavky:**

- Řidičský průkaz sk. B podmínkou, sk. T výhodou,
- praxe s křovinořezem,
- manuální zručnost, samostatnost, svědomitost,
- dobrý zdravotní stav.

### **Stručný životopis:**

- předejte **na podatelnu MěÚ Tišnov, nám. Míru 346** (lze i vhodit do schránky na této budově) nebo
- **zašlete na adresu:** Město Tišnov, nám. Míru 111, 666 01 Tišnov, případně
- na e-mail: [kristina.ormston@tisnov.cz](mailto:kristina.ormston@tisnov.cz)

**Termín uzávěrky příjmu životopisů: 20.3.2024.**

V životopise uveďte zejména: jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, dosažené vzdělání, předchozí praxi a telefonní spojení.

Nabízíme zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek při životních a pracovních jubileích, 4 dny placeného indispozičního volna a program Benefit plus.

Informace o náležitostech zpracování osobních údajů jsou uvedeny na [www.tisnov.cz](http://www.tisnov.cz) v sekci Městský úřad/ Ochrana os. údajů (GDPR).

*Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto výzvu kdykoliv v jejím průběhu.*

V Tišnově dne 28.2.2024

Vyvěšeno dne: 28.2.2024

Zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup dne: 28.2.2024

Sejmuto dne:

Razítko a podpis orgánu, který potvrzuje vyvěšení a sejmutí: