



## Tajemnice Městského úřadu Tišnov

VYHLAŠUJE

### VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

pro obsazení funkce:

## Vedoucí Oddělení komunálních služeb

Odboru správy majetku a komunálních služeb

#### Popis pracovní pozice:

- Vedení týmu pracovníků v rámci úklidu a údržby venkovních prostor města,
- zajišťování a odpovědnost za údržbu veřejného prostranství, komunikací (včetně zimní údržby), hřbitovů, technického vybavení a dalších činností,
- technické zajišťování a organizování údržby a oprav technologických zařízení,
- zajišťování a odpovědnost za hospodaření s lesy v majetku města,
- zajišťování technického zázemí akcí pořádaných městem.

#### Požadavky:

- Min. středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou,
- znalost zákonů ve veřejné správě vítána (zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích),
- dobrá uživatelská znalost práce s PC,
- řidičský průkaz sk. B,
- morální bezúhonnost,
- organizační a řídicí schopnosti podmínkou,
- komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi, loajálnost a časová flexibilita, důslednost.

Nástup dle dohody. Platové podmínky se řídí nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída 9. Příplatek za vedení. Po zapracování osobní příplatek.

Mezi zaměstnanecké benefity patří: 5 týdnů dovolené, pružná pracovní doba, příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek při životních a pracovních jubileích, 4 dny placeného indispozičního volna a program Benefit plus.

#### ZÁJEMCI SE MOHOU PŘIHLÁSIT DO 20. 3. 2024

- písemně na adresu: MěÚ Tišnov, nám. Míru 111, 666 01 TIŠNOV,
- písemně na podatelnu MěÚ Tišnov do 20. 3. 2024 – do 17:00 hod.,

a to v zalepené obálce s textem: „VŘ – vedoucí Odd. komunálních služeb – NEOTVÍRAT“.

- V přihlášce uveďte mimo jiné: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP, datum, podpis a telefonní spojení.
- K přihlášce připojte **strukturovaný životopis, motivační dopis, prohlášení o bezúhonnosti, kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**
- Před uzavřením pracovní smlouvy doloží vybraný uchazeč originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce a originál dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo.**

Informace o náležitostech zpracování osobních údajů jsou uvedeny na [www.tisnov.cz](http://www.tisnov.cz) v sekci Městský úřad/ Ochrana os. údajů (GDPR).

*Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.*

V Tišnově dne 28.2.2024

Mgr. Iva Dvořáčková  
tajemnice MěÚ Tišnov

Vyvěšeno dne: 28.2.2024

Zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup dne: 28.2.2024

Sejmuto dne:

Razítko a podpis orgánu, který potvrzuje vyvěšení a sejmutí: