

# Směrnice č. 3/2020

## O krátkodobé pronajímání prostor v kulturním domě v Níhově

Obec: Níhov	Adresa: Níhov 17, 594 55 p. Dolní Loučky
Směrnici zpracoval: Ing. Jan Dvořáček, Ph.D	Směrnici schválil: Ing. Jan Dvořáček, Ph.D
Datum zpracování: 1.12.2020	Projednáno a schváleno v OZ: 18.12.2020
Směrnice nabývá účinnosti: 1.1.2021	

### **Základní pojmy:**

**Krátkodobým pronájmem** se pro účely této směrnice rozumí pronájem kratší než 3 dny.

**Pronajímatel:** Obec Níhov, Níhov 17, 594 55 p. Dolní Loučky, IČO: 00842699, DIČ: CZ00842699

**Nájemce:** ten, kdo si od pronajímatele (majitele nemovitosti) tuto nemovitost pronajme na smluvenou dobu za smluvenou částku stanovenou na základě platného ceníku. Nájemce je povinen dodržovat veškerá ustanovení zanesená v nájemní smlouvě a využívat pronajímané prostory v souladu se směrnicí č. 3/2020 (O krátkodobé pronajímání prostor v kulturním domě v Níhově).

**Pověřený pracovník pronajímatele:** správce Kulturního domu Níhov, případně jiný pracovník určený starostou Obce Níhov.

**Kauce (zádržné):** typ zálohy, která je při splnění sjednaných podmínek vratná. Pokud jsou podmínky porušeny, může být kauce použita na úhradu škod nebo nákladů. Vrácena může být i pouze částečně (podmínky pro vrácení kauce jsou uvedeny ve čl. III).

### **I. Předmět pronájmu**

Předmětem krátkodobého pronájmu dle této směrnice jsou následující prostory v kulturním domě Níhov:

- a) velký sál a kuchyně,
- b) salonek + kuchyně,
- c) kuchyně,
- d) sklípek,
- e) taneční parket + sklípek + venkovní toalety,
- f) výčep + taneční parket + venkovní toalety

## II. Výše nájmu

Ceník pro soukromé akce - doba pronájmu max. tři dny

Pro občany místní: pronajímané prostory	mimo topnou sezónu	topná sezóna
	Kč včetně DPH	
a) Velký sál + kuchyně v 1. NP	1000	1500
b) Salonek + kuchyně v 1. NP	500	700
c) Kuchyně v 1.NP	300	500
d) Sklípek (bezbariérový)	300	500
e) Sklípek + taneční parket + venkovní toalety (bezbariérové)	1000	-
f) Výčep + taneční parket+ venkovní toalety (bezbariérové)	1000	-
g) výčep + venkovní toalety	300	500

Příplatek za přípravu prostor za 1 den	100	200
Kauce (zádržné) pro případ poškození	1000	

Pro cizí občany: pronajímané prostory	mimo topnou sezónu	topná sezóna
	Kč včetně DPH	
a) Velký sál + kuchyně v 1. NP	3000	3500
b) Salonek + kuchyně v 1. NP	1500	1700
c) Kuchyně v 1.NP	800	1000
d) Sklípek (bezbariérový)	800	1000
e) Sklípek + taneční parket + venkovní toalety (bezbariér.)	3000	-
f) Výčep + taneční parket+ venkovní toalety (bezbariér.)	3000	-
g) Výčep + venkovní toalety	800	1000
Příplatek za přípravu prostor za 1 den	200	400
Kauce (zádržné) pro případ poškození	3000	

Předváděcí akce/školení/ prezentace (nekomerční využití)	100 Kč/ 1 hodina	150 Kč/1 hodina
Předváděcí akce/školení/ prezentace (komerční využití)	200 Kč/1 hodina	300 Kč/1 hodina
Nádobí – ztráta, rozbití	30Kč / ks	
Ubrusy látkové – poškození, zničení, odcizení	100Kč / ks	

### **III. Úhrada kauce a nájmu, stanovené podmínky vrácení kauce**

1. Kauci (zádržné) zaplatí nájemce v hotovosti předem při předávání pronajímaných prostor a klíčů, a to pověřenému pracovníkovi pronajímatele v dané výši stanovené platným ceníkem.
2. Úhradu nájmu, stanoveného na základě platného ceníku, provede nájemce v hotovosti při vrácení pronajímaných prostor pověřenému pracovníkovi.

#### **Stanovené podmínky vrácení kauce:**

Kauce může být vrácena v plné výši pouze v případě, že nebude porušen žádný bod uvedený v článku IV. Povinnosti nájemce, zejména body 2 až 7.

V případě porušení povinností nájemce je pověřený pracovník oprávněn odmítnout navrácení kauce v plné výši či její poměrné části v závislosti na charakteru a rozsahu poškození majetku nebo věci ve vlastnictví obce Níhov. Pověřený pracovník je oprávněn odmítnout vrácení kauce i v případě nedůsledně provedeného úklidu pronajmutých prostor včetně požívaných WC. Navrácení kauce v plné výši je možné pouze v případě, že budou nájemcem odstraněny všechny vady shledané pověřeným pracovníkem. V případě, že nájemce odmítne napravit shledané vady a nedostatky kauce nebo její poměrná část bude využita na odstranění shledaných vad či nedostatků. V případě způsobení dalších škod bude postupováno dle článku V. body 4, 5.

### **IV. Povinnosti nájemce**

1. Při předávání pronajímaných prostor si je povinen nájemce zkontrolovat stav pronajímaných prostor a v případě zjištěných nedostatků provedou na místě zápis o poškození daného prostoru či věci. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.
2. Pronajímaný prostor bude nájemcem užíván k účelu tomu určenému.
3. Nájemce se zavazuje zacházet s pronajímanými prostorami šetrně tak, aby nevznikla pronajímateli škoda způsobená jím nebo třetími osobami v době pronájmu. Nájemce je povinen nahradit pronajímateli veškerou škodu, která by nedodržením této podmínky vznikla.
4. Za bezpečnost všech osob zdržujících se v pronajatých prostorách ručí nájemce v plném rozsahu. Pronajímatel rovněž neodpovídá za škody na věcech souvisejících s činností nájemce.
5. Nájemce není oprávněn zapůjčovat nebo pronajímat pronajaté prostory bez předchozího souhlasu pronajímatele třetím osobám
6. Pokud dojde v pronajímaných prostorách ke zcizení nebo poškození majetku pronajímatele prokazatelným zaviněním nájemce nebo třetími osobami, uhradí nájemce škodu dle čl. V. odst. 3 a 4.
7. Po skončení nájmu je nájemce povinen prostory vyklidit a odevzdat pověřenému pracovníkovi pronajímatele v původním stavu v jakém je převzal, a nahlásit jakékoliv způsobené škody.
8. Přístup do pronajmutých prostor bude nájemci umožněn jeden den předem pro možnost nachystání prostor.
9. Při převzetí pronajímaných prostor uhradit kauci (zádržné) v plné výši dle ceníku uvedeného v bodě II.

## **V. Povinnosti správce KD**

1. Zodpovídá plně za svěřený inventář, vedený jako DDHM i majetek vedený v OE. Provádí pronájem prostor uvedených v čl. I.
2. Při předávání pronajímaných prostor seznámí nájemce s podmínkami nájmu a výší nájemného. Správce KD či pověřený pracovník je povinen při předání prostor přijmout kauci dle platného ceníku a vystavit potvrzení o výši přijaté kauce. Současně seznámí nájemce s podmínkami pro vrácení kauce.
3. Při převzetí pronajatých prostor od nájemce zkontroluje jejich stav a v případě zjištění nedostatků vyzve nájemce k jejich odstranění. Kauce může být navrácena až po odstranění všech zjištěných nedostatků.
4. V případě rozbití nebo ztráty zařízení vedeného v OE bude postupovat podle následujícího ceníku:
  - a) veškeré nádobí (myšleno talíře, sklenice, šálky, příbory, vařečky, otvíráky, popelníky, tácky z umělé hmoty všech velikostí – jednotná cena náhrady – 30 Kč/ks. Náhrada je splatná při předávání předmětu pronájmu správci KD.
  - b) Ostatní inventář vedený v OE bude v případě ztráty nebo poškození oceněn finančním výborem obce Níhov.
5. Při znehodnocení nebo ztrátě DDHM správce tuto skutečnost nahlásí pracovníkovi v administrativě Obce Níhov a případ bude řešen individuálně zastupitelstvem obce.

## **Závěrečná ustanovení:**

1. Změny a doplňky schvaluje zastupitelstvo *obce*
2. Směrnice nabývá účinnosti dne 1.1.2021
3. Touto směrnicí pozbývá platnosti Vnitřní směrnice č. 2 ze dne 26. 2. 2010

-----  
Místostarosta: Takáč Josef

-----  
starosta: Ing. Jan Dvořáček, Ph.D